

イベント等に関する感染症防止対策チェックリスト

- イベント等を開催する際は、このチェックリストに記載の各項目の実施を徹底いただきますようお願いいたします。
- イベント等の開催前に、対応できる項目に☑を入れ、施設管理者に提出してください。
- なお、本市のリスクレベルや周辺地域での感染状況等によっては、市としてのイベント等の開催・中止を判断することがありますので、あらかじめご了承ください。

イベント等名称：	開催日：	会場：
主催者名：	担当者：	連絡先：

私は、上記イベントの開催にあたり、本チェックリストに記載の各項目を順守するとともに、業種ごとに策定されるガイドラインに基づく適切な感染症防止対策を徹底いたします。

住 所

氏名または名称

代表者の氏名

項目	確認事項	チェック
▶開催前		
事前周知	イベント等の中で感染者が発生した場合に備え、参加者に対し、保健所の聞き取りに協力する同意を得ること。	<input type="checkbox"/>
	濃厚接触者となった場合は、接触してから2週間を目安に自宅待機の要請が行われる可能性があることをあらかじめ参加者に周知すること。	<input type="checkbox"/>
	具合の悪い方の参加は認めないことをあらかじめ参加者に周知すること。	<input type="checkbox"/>
	国が導入を予定しているスマートフォンによる接触確認アプリは接触率の低減や感染の拡大防止に寄与すること等を周知すること。	<input type="checkbox"/>
人数制限	別紙「イベント（会議等含む）等の開催要件」における、人数制限の範囲内であること。	<input type="checkbox"/>

(裏面に続く)

項目		確認事項	チェック
▶会場の環境			
密閉	換気の実施	【屋内のみ】 入口のドアや窓を開け、換気扇を回すなど、定期的に換気を行うこと。 ※こまめにエアコン温度を調整し室内温度を確認するなど熱中症予防についても注意すること	<input type="checkbox"/>
	密集	対人距離	座席等を配置する場合、前後左右を空けた席配置とするなど十分な距離を確保すること
		対人距離	人と人の間隔（原則2m少なくとも1m以上）を十分確保すること。
密接	入場制限	入場人数や滞在時間を制限すること。	<input type="checkbox"/>
	対人距離	入退出時や集合場所等における十分な間隔を確保すること。	<input type="checkbox"/>
手洗い・消毒		会場の入口等に消毒設備を設置すること。または、参加者へ十分な手洗いを徹底するよう案内すること。	<input type="checkbox"/>
		主に参加者の手が触れる場所を定期的に消毒すること。	<input type="checkbox"/>
▶開催時の対応			
発熱等の対応		発熱や風邪、味覚障害等の症状の有無を確認すること。	<input type="checkbox"/>
		具合の悪い方には、参加を認めないこと。	<input type="checkbox"/>
マスクの着用等		マスクの着用やこまめな手洗い、咳エチケットを徹底すること。 ※マスク着用については、熱中症予防についても注意すること。	<input type="checkbox"/>
音響調整		大声での会話が行われないう、BGMや機械の効果音等を最小限に調整すること。	<input type="checkbox"/>
共有物の管理		共有して使用した物の適正な管理（廃棄や洗濯、消毒の徹底等）を実施すること。	<input type="checkbox"/>
廃棄物の処理		ゴミ箱等を設置した場合、鼻水、唾液などがついたごみはビニール袋に入れて密閉する。また、回収時にはマスクや手袋を着用する。	<input type="checkbox"/>
人員配置		「三つの密」の回避等、感染防止の対応に人員の配置が必要な場合、人員を確保し適切に配置すること。	<input type="checkbox"/>
食事提供の制限		食事の提供は、大皿などでの取り分けは避け、パッケージされた軽食を個別に提供する等の工夫をすること。	<input type="checkbox"/>
連絡先把握		万が一に備え、参加者に所定の用紙等に連絡先を記入させるなど、参加者の連絡先を把握すること。（個人情報の取扱いに十分注意） ※接触確認アプリを活用する場合には不要	<input type="checkbox"/>

※ チェックリストの対応ができない場合、代替措置を講じ、施設管理者と協議、了解を取ること。