

# 公演企画書

申込日：令和 年 月 日 ( )

催事の正式名称					
催事内容	ジャンル	<input type="checkbox"/> 発表会（音楽 / その他）	<input type="checkbox"/> カラオケ	<input type="checkbox"/> 演劇	<input type="checkbox"/> 講演会・セミナー
	詳細	<input type="checkbox"/> コンサート（音楽 / その他）	<input type="checkbox"/> 映画・映像	<input type="checkbox"/> 舞踊	<input type="checkbox"/> 研修会・講習会
		<input type="checkbox"/> その他 ( )			

フリガナ					
団体名					
主催	代表責任者	氏名		TEL	
	連絡担当者	氏名		TEL	
		MAIL		FAX	
当日利用人数	出演・関係者	計	名	=	計 名
	入場者（客席）	計	名		
	その他 ( )	計	名		

使用附属設備						空調(冷暖房):1時間ごと / その他附属設備:1区分ごと の料金が発生します。					
ピアノ使用						ホール空調					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用ピアノ	調律			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用時間		
無し	有り	<input type="checkbox"/> スタインウェイ D274 <input type="checkbox"/> ヤマハ CFⅢ	<input type="checkbox"/> する（主催者手配） <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> 検討中			不要	当日判断	要	:	~	:
使用附属設備						持込み 機材 / 楽器					
<input type="checkbox"/> 反響板 <input type="checkbox"/> ひな壇 <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> リノリウムマット その他											

特別設備許可申請						スモークマシンや裸火の使用 / 施設内での物品販売 / 三脚を用いた客席での撮影 上記いずれにも、当ホールの許可が必要です。					
禁止行為			当ホール承諾後、消防署への申請が必要です。			物品販売			撮影		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	消防署の許可が下りるまでに数日かかるため、 <b>30日前までには必ず当ホールの許可を受けてください。</b> なお、消防署への提出は健軍文化ホールが行います。 <input type="checkbox"/> 火気を使う演出 <input type="checkbox"/> スモークマシン				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
無し	有り		無し	有り	<input type="checkbox"/> 本 <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> その他	無し	有り	<input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> ビデオ			

舞台技術スタッフの配置		利用当日、主催者側で手配した舞台技術者（業者）が乗り込みする場合は、 各担当の技術者の 所属会社・氏名・電話番号 を記入してください。 <b>乗り込み業者がない場合は、健軍文化ホールの舞台技術者による技術支援（設営仕込み・撤収）が必要となります。</b>			
舞台技術者・技術支援		所属会社	氏名	電話番号	
舞台	<input type="checkbox"/> 主催手配業者 <input type="checkbox"/> 健軍舞台スタッフ				
照明	<input type="checkbox"/> 主催手配業者 <input type="checkbox"/> 健軍舞台スタッフ				
音響	<input type="checkbox"/> 主催手配業者 <input type="checkbox"/> 健軍舞台スタッフ				
映像	<input type="checkbox"/> 有り（主催者手配） <input type="checkbox"/> 無し	<b>上映会や映像、パワーポイントを流す手段（パソコンやディスク等）や 映像操作を行う人員は全て主催者側で手配してください。</b>			

## 利用スケジュール

下記スケジュールには、「主催者による物品や花等の搬入出・後片付け・原状回復」  
「舞台技術者による舞台・照明・音響設営などの準備作業・撤収」を含みます。

利用日 ①	日程	西暦 年 月 日 曜日					一日の 公演回数	回
	区分	<input type="checkbox"/> 午前 9:00～12:00		<input type="checkbox"/> 午後 13:00～17:00		<input type="checkbox"/> 夜間 18:00～21:30		
	内容	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番	<input type="checkbox"/> 調律 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 撤収	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番	<input type="checkbox"/> 調律 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 撤収	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番	<input type="checkbox"/> 調律 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 撤収	
	時間	仕込み	準備・調律	練習	リハーサル	開場	開演	終演
	舞台設営 準備時間	:	:	:	:	:	:	舞台設営 撤収時間
利用日 ②	日程	西暦 年 月 日 曜日					一日の 公演回数	回
	区分	<input type="checkbox"/> 午前 9:00～12:00		<input type="checkbox"/> 午後 13:00～17:00		<input type="checkbox"/> 夜間 18:00～21:30		
	内容	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番	<input type="checkbox"/> 調律 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 撤収	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番	<input type="checkbox"/> 調律 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 撤収	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番	<input type="checkbox"/> 調律 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 撤収	
	時間	仕込み	準備・調律	練習	リハーサル	開場	開演	終演
	舞台設営 準備時間	:	:	:	:	:	:	舞台設営 撤収時間
利用日 ③	日程	西暦 年 月 日 曜日					一日の 公演回数	回
	区分	<input type="checkbox"/> 午前 9:00～12:00		<input type="checkbox"/> 午後 13:00～17:00		<input type="checkbox"/> 夜間 18:00～21:30		
	内容	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番	<input type="checkbox"/> 調律 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 撤収	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番	<input type="checkbox"/> 調律 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 撤収	<input type="checkbox"/> 仕込み <input type="checkbox"/> リハーサル <input type="checkbox"/> 本番	<input type="checkbox"/> 調律 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 撤収	
	時間	仕込み	準備・調律	練習	リハーサル	開場	開演	終演
	舞台設営 準備時間	:	:	:	:	:	:	舞台設営 撤収時間

## 控室・モニター使用

ホール利用日に会議室等の使用(控室・荷物置き)や、  
舞台上が確認できるモニターが必要な場合はご記入ください。

ホール利用日	施設名	午前	モニター	午後	モニター	夜間	モニター
(例) 2/16	パーティールーム	✓		✓		✓	✓

## 別紙【熊本市健軍文化ホール イベント案内/ホームページ掲載依頼書】について

**健軍文化ホールのイベント案内やホームページでの広報をご希望の方は、別紙の記入・提出が必要です。**

別紙【熊本市健軍文化ホール イベント案内/HP掲載依頼書】は、公演月2ヶ月前の15日までにFAXもしくはメールにてお送りください。それ以降の到着になりますと、イベント案内には掲載できませんので、予めご了承ください。